



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024

ст-ца Брюховецкая

№ 341

Об утверждении регламента о консультационном и
организационном сопровождении инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования
Брюховецкий район

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

2

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин

В соответствии с законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731
«О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае»,
приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении
методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного
инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах
Краснодарского края», приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении
Методических рекомендаций по организации системной работы по
сопровождению инвестиционных проектов муниципальных образований с
учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых
инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)»
П о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить регламент о консультационном и организационном
сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального образования Брюховецкий район
(прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район
по взаимодельствиям со средствами массовой информации Е.А. Войко разместить
настоящее постановление на официальном сайте администрации
муниципального образования Брюховецкий район в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-
ИНФО».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район
В.О. Рогачева.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район
от 25.03.2024 № 371

Регламент

о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

Регламент о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее-Регламент) разработан в соответствии с законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731 «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)).

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Брюховецкий район по оказанию консультационного и организационного сопровождения субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Брюховецкий район.

2. Общие термины и понятия

Инвестор - индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования Брюховецкий район;

Представитель Инвестора - уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов; Администрация – администрация муниципального образования Брюховецкий район, ответственная за сопровождение инвестиционных проектов;

Куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Брюховецкий район за сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Брюховецкий район;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Брюховецкий район;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Брюховецкий район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Брюховецкий район.

3. Форма и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционных проектов и достижение Инвестором следующих целей:

- своевременное получение Инвестором/Представителем Инвестора в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционных проектов;

- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов.

4. Способ и место сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;

- посредством телефонной связи;

- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Брюховецкий район;

- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов, по адресу: 352750, Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 211;

4.2. График работы Администрации: понедельник – пятница с 8.00 часов до 17.00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Срок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения Инвестора/Представителя Инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.2. Срок реализации инвестиционных проектов определяется по согласованию с Инвестором/Представителем Инвестора в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционных проектов.

6. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов

6.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию.

6.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

6.2.1. в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционных проектов в рамках

разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставлять Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционных проектах;

6.2.2. в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

6.2.3. в случае изменения сроков реализации инвестиционных проектов направлять в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.

Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором/Представителем Инвестора в адрес Администрации любым доступным способом связи;

6.2.4. направлять в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

6.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

6.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выделенные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

6.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемых Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

6.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:

6.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня обращения Инвестора/Представителя Инвестора направить Инвестору/Представителю Инвестора письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

6.5.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционных проектах в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Брюховецкий район (Приложение № 1);

6.5.3. в течение 20 рабочих дней с даты обращения Инвестора/Представителя Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционных проектов, оформленный по образцу, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, и направлять Инвестору/Представителю Инвестора для сведения;

6.5.4. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;

6.5.5. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕИРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционных проектов.

6.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционных проектов и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционных проектов. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционных проектов.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционных проектов, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора/Представителя Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционных проектов.

6.7. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

6.7.1. осуществляет текущее консультирование в ходе реализации инвестиционных проектов;

6.7.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционных проектов;

6.7.3. осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям Инвестора.

6.7.4. в согласованные с заинтересованными лицами сроки при необходимости организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом на территории муниципального образования Брюховецкий район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

6.7.5. получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

6.7.6. осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);

6.7.7. содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

6.7.8. оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

6.7.9. осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п.п. 3.4 приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края № 27 от 5 февраля 2024 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края»;

6.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемых к реализации инвестиционных проектов в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора/Представителя Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором/Представителем Инвестора;

6.9. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

6.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

6.12. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционных проектов сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Брюховецкий район

Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту о
консультационном и
организационном
сопровождении
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории муниципального
образования
Брюховецкий район

Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования Брюховецкий район

№ п/п	Дата обращения инвестора	Наименование заявителя/ инвестора, ИНН	Контактное лицо от инвестора	Срок реализации	Наименование инвестиционного проекта	Объем инвестиций, млн.руб.	Объем капитальных вложений, млн.руб.	Адрес	Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта	Стадия реализации инвестиционного проекта	Куратор (ФИО, контактные данные)
1											

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту о консультационном и
организационном сопровождении
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Брюховецкий район

План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта

_____ (дата) _____ (инвестор)

№ п/п	Наименование этапа/ мероприятия	Ответственный исполнитель	20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)																																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																										
1																																																																
...																																																																

В рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

