



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2024 № 268  
ст-ца Брюховецкая

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата  
в муниципальном образовании Брюховецкий район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ "О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае", в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Брюховецкий район постановляю:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Брюховецкий район и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Брюховецкий район (приложение № 2).
3. Возложить на управление экономики прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район (Митпаш) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Брюховецкий район.
4. Определить заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, инвестиционного уполномоченного, Рогачева Валдима Олеговича ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций».
5. Возложить на управление экономики прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район функции по внедрению в муниципальном образовании Брюховецкий район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.
6. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Брюховецкий район обеспечить:  
расмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса инвестиционного уполномоченного, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений

38

2

инвесторов, в электронной форме;

принятие мер оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, инвестиционного уполномоченного В.О. Рогачева.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район



С.В. Ганжа

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 04.03.2024 № 268

## СОСТАВ

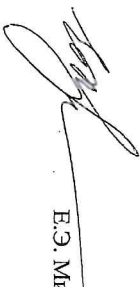
комиссии по улучшению инвестиционного климата  
в муниципальном образовании Брюховецкий район

Деркач Светлана Сергеевна	начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения района, управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;
Ивженко Максим Геннадьевич	начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования Брюховецкий район»;
Кунца Оксана Геннадьевна	заместитель начальника отдела потребительской сферы управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;
Клинтух Владимир Георгиевич	заместитель главного инженера Филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);
Дяченко Александр Николаевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Брюховецкое водопроводное хозяйство» (по согласованию);
Мальцев Денис Викторович	председатель комиссии Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район;
Митлаш Екатерина Эдуардовна	начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;
Петренко Людмила Владимировна	исполняющий обязанности начальника отдела исполнения обязанностей начальника администрации муниципального образования Брюховецкий район;
Прокопенко Евгений Иванович	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Скрыль Юлия Александровна	главный архитектор района, начальник отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;
Ганжа Сергей Васильевич	глава муниципального образования Брюховецкий район, председатель комиссии;
Рогачев Вадим Олегович	заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя комиссии;
Бандуров Виталий Григорьевич	заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник управления по архитектуре, строительству и ЖКХ, заместитель председателя рабочей группы;
Родачин Богдан Сергеевич	главный специалист отдела экономики управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Вакуленко Владислав Валерьевич	заместитель директора агентства по привлечению инвестиций (по согласованию);
Гармаш Михаил Викторович	начальник Брюховецкого района электрических сетей филиала ПАО «Россети Кубань» Тимашевские электрические сети (по согласованию);

Цирульник – заместитель главы муниципального образования  
Сергей Юрьевич Брюховецкий район;

Черепкова – главный специалист – эксперт, государственный  
Наталья Викторовна регистратор, межмуниципального отдела по  
Брюховецкому и Каневскому районам Управления  
Росреестра по Краснодарскому краю (по согласо-  
ванию).

Начальник управления экономики,  
прогнозирования и потребительской сферы  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
Е.Э. Митяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 07.03.2024 № 268

Положение  
о комиссии по улучшению инвестиционного климата  
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации улучшения условий инвестиционного климата в муниципальном образовании Брюховецкий район.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Брюховецкий район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Брюховецкий район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и их органами власти, органами исполнительной власти Краснодарского края иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Брюховецкий район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.



2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Брюховецкий район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Брюховецкий район.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений. Краснодарского края» и подготовка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район, в том числе по следующим направлениям:

упрощение согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Брюховецкий район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края, Брюховецкий район; соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Брюховецкий район, в том числе в рамках заключенных органами местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Брюховецкий район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в

Краснодарском крае.

2.7. Выработка предложений по организации взаимодействия, структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.8. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений, общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей Краснодарского края в Брюховецком районе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научно, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Брюховецкий район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения



структурным подразделениям администрации муниципального образования Бреховецкий район, органам исполнительной власти Краснодарского края.

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Бреховецкий район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Бреховецкий район.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Бреховецкий район.

4.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Бреховецкий район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале муниципального образования Бреховецкий район.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также приглашающей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвестиционного, структурных подразделений администрации муниципального образования Бреховецкий район и организаций, ответственных

за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывают председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, предоставляемой на основе предложений заместителя главы – инвестиционного, структурных подразделений администрации муниципального образования Бреховецкий район и организациями, представителями которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными структурными подразделениями;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и передается на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии

могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

## 6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.  
6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением facsimильных и электронных средств связи.

## 7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образованные Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.1.1. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район



Е.Э. Митгаш